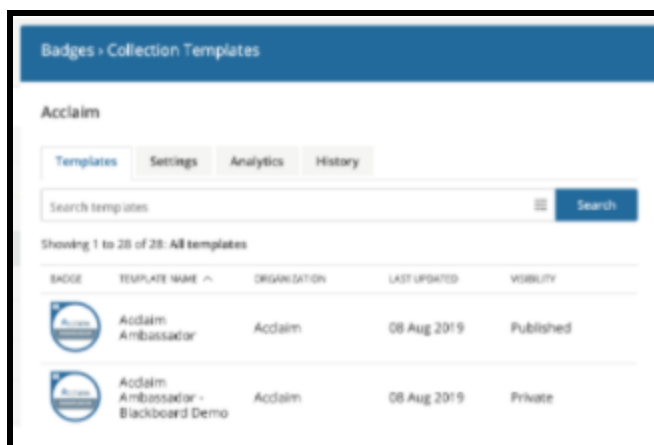


¿Qué son las colecciones y cómo las uso?

Su organización puede usar **Colecciones** para agrupar las plantillas de insignias con el fin de facilitar la generación de informes y la administración de usuarios.

Puede categorizar sus plantillas de insignias de la forma que desee. Por ejemplo, puede crear una colección basada en:

1. Tipo de insignia
2. Nivel de dominio
3. Familia de productos
4. Unidad de negocio

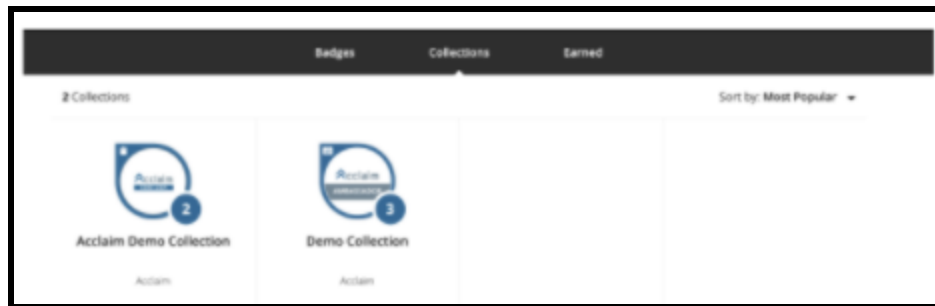


Agregar una colección

1. Para agregar una colección, haga clic en el botón "Agregar colección" en la esquina superior derecha
2. Antes de nombrar su colección, seleccione las plantillas de insignias que le gustaría incluir
3. Puede agregar plantillas de insignias publicadas o no publicadas a una colección
4. Haga clic en "Siguiente"

COLLECTION	IMAGES	VISIBILITY	LAST UPDATED
Acclaim	28	Private	15 May 2019
Acclaim Demo Collection	7	Public	15 May 2019
Acclaim Demo version 1	11	Private	12 Jul 2019
GBB	23	Private	15 May 2019

5. Agregue el título de su colección en el campo "Nombre de la colección".
6. Incluya una descripción (opcional)
7. Las colecciones están configuradas como "Privadas" de forma predeterminada. Si marca una colección como "Pública", aparecerá en la página pública de la organización.
Vea el siguiente ejemplo de colecciones públicas.



8. Clic en Guardar"

Badges - Collection Settings

Collection Settings

Collection Name: Demo Collection

Collection image: Most popular template image

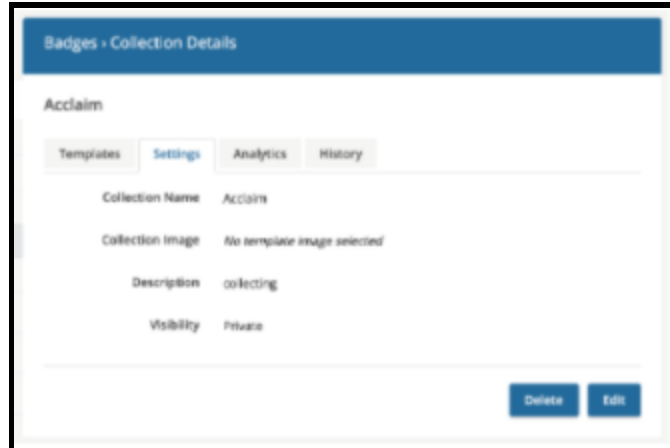
Description: [Empty text area]

Visibility: Public Private

Back Save

Agregar una colección dentro de la configuración de la plantilla

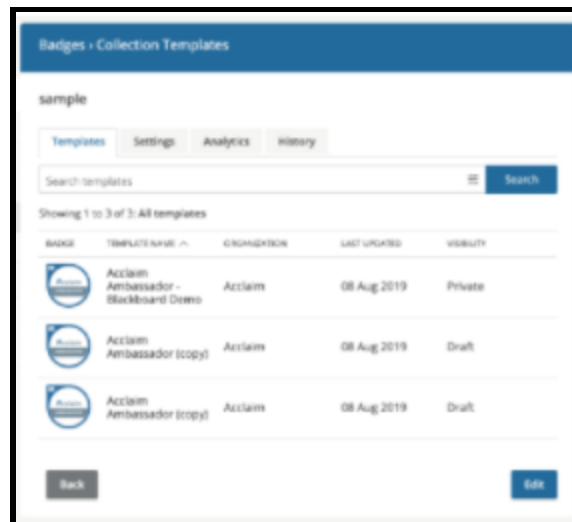
1. También puede agregar una sola plantilla de insignia a una o más colecciones en la "Configuración" de una plantilla de insignia.
2. En la sección "Plantillas", haga clic en la plantilla que desea agregar a una colección.
3. En "Configuración", tendrá la opción de "Agregar a colecciones"
4. Para agregar la plantilla a una colección, simplemente escriba el título de la colección y haga la selección adecuada, o haga clic en "Agregar"
5. Haga clic en la "X" de una colección para eliminarla.
6. Ahora puede ver su colección en la sección "Colecciones" y utilizarla para filtrar sus informes o administrar el acceso de los usuarios.
7. Una colección se puede editar en cualquier momento. Las opciones de edición incluyen:
 - a. Agregar o eliminar plantillas de insignias a la colección
 - b. Edita la configuración de tu colección



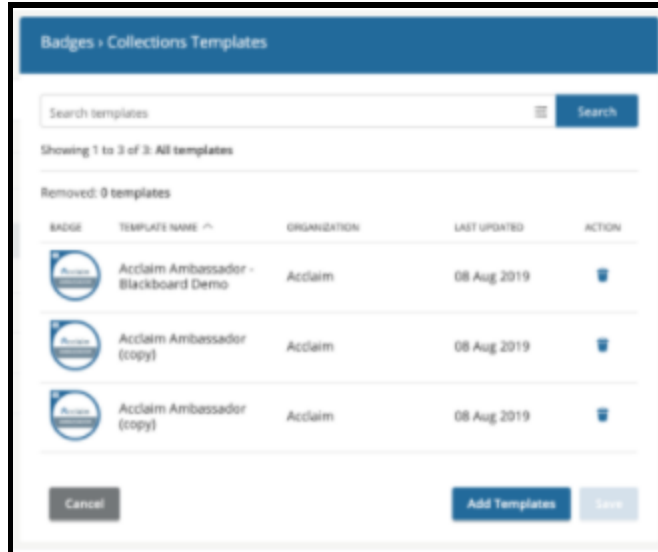
Editar una colección

Para agregar o quitar plantillas de insignias a su colección, navegue hasta la colección que desea editar

1. Haga clic en "Editar"

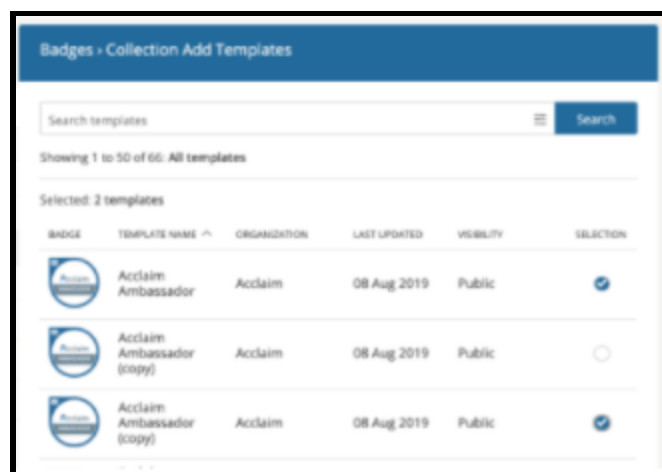


2. Primero tendrá la opción de eliminar cualquier plantilla de insignia de su colección
3. Haga clic en el icono de la papelera debajo de la columna "Acción" para eliminar esa plantilla en particular de la colección.



4. Para agregar plantillas de insignias, haga clic en "Agregar plantillas"
5. Seleccione la plantilla de insignia que le gustaría agregar
6. Clic en Guardar"

Nota: no puede eliminar y agregar una plantilla en la misma actualización. Debe agregar o eliminar una plantilla y guardar la colección antes de realizar la actualización adicional.



Configuración de colección

1. Para cambiar la configuración de su colección, navegue a la colección que desea editar y haga clic en la pestaña "Configuración"
2. Haga clic en "Editar" para:
 - a. Cambiar el nombre de su colección
 - b. Crear o editar la descripción de su colección
3. Haz clic en "Eliminar" para eliminar la colección de forma permanente.

