

¿Qué hago cuando un acreditado dice que no ha recibido su insignia?

Cuando un acreditado se ponga en contacto con usted debido a la falta de una insignia, le recomendamos que primero verifique si el usuario la obtuvo a través de la base de datos de su organización. A continuación, se muestran algunas razones comunes por las que es posible que el beneficiario no tenga una insignia.

Correo electrónico incorrecto: estado pendiente de la insignia

A menudo, el beneficiario puede haber proporcionado un correo electrónico incorrecto y es posible que ya no tenga acceso a la dirección de correo electrónico a la que se emitió la insignia. Si este es el caso, y la insignia aún se encuentra en estado pendiente, simplemente puede "Reemplazar" la insignia por una nueva dirección de correo electrónico.

1. Seleccione "Acreditado" ("Earners") en el panel de navegación del lado izquierdo.
2. Ingrese el nombre o correo electrónico del beneficiario
3. Seleccione la insignia que desea reemplazar.
 - a. Nota: Para reemplazar una insignia, la insignia debe estar en estado Pendiente (Pending) o Rechazada (Rejected). El estado no puede ser "Aceptado" (esto significaría que la persona tiene acceso a ese correo electrónico).
4. Seleccione "Reemplazar" en la página de la insignia.

The screenshot shows a web interface for managing badges. On the left is a navigation menu with options: Templates, Recommendations, Earners (selected), Collections, Issue, Analytics, Developers, and Settings. The main area has a search bar with 'katie sievers' and a 'Search' button. Below the search bar, it says 'Showing: All badges for "katie sievers"'. A table lists the following badges:

EARNER	BADGE NAME	DATE ISSUED	BADGE STATUS
Sievers, Katie	Acclaim Ambassador	26 Jun 2019	Accepted
Sievers, Katie	Acclaim Demo User	14 Jul 2019	Accepted
Sievers, Katie	Acclaim Early Adopter	17 Jul 2019	Pending

5. Aquí verá un botón "Editar" ("Edit") junto al correo electrónico del beneficiario. Seleccione "Editar" e ingrese el correo electrónico actualizado.
6. Seleccione "Reemplazar".

The screenshot shows a 'Replace Badge' form for an 'Accepted Badge'. The form contains the following fields and options:

- Template: Acclaim Demo User (Edit)
- Earner: Katie Sievers (Edit)
- Issued To: Katie Sievers (Edit)
- Earner Email: ksievers@credly.com (Edit)
- Issued On: 14 Jul 2019 (Edit)
- Expiration: 14 Aug 2019 (Edit)
- Evidence: N/A (Edit)
- Issuer Earner ID: N/A (Edit)
- Country: N/A (Edit)
- State or Province: N/A (Edit)
- Notification Options:
 - Do not notify user
 - Notify user
- A text area: Inform earner why this badge is being replaced.
- Buttons: Cancel and Replace.

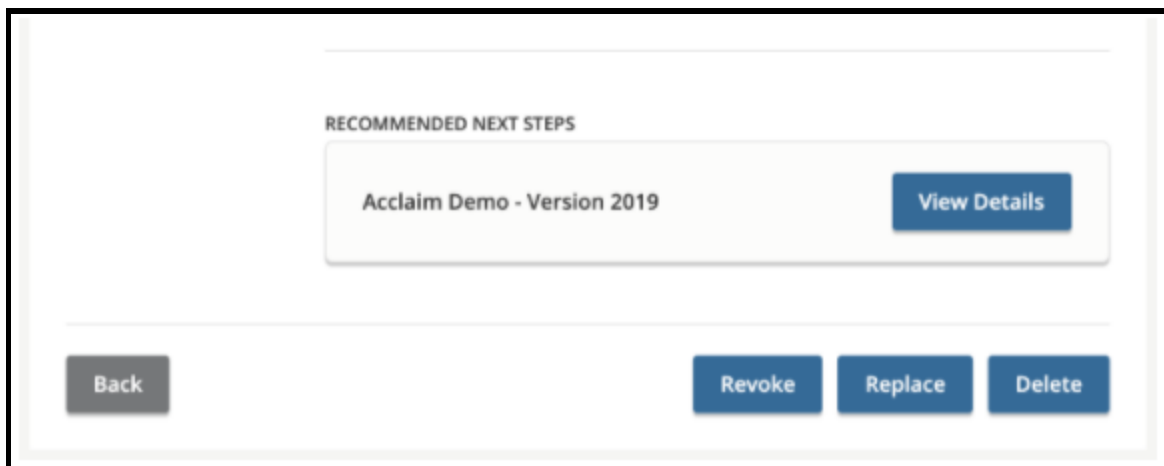
Correo electrónico incorrecto: estado de insignia aceptado

Si un acreditado ya no tiene acceso a un correo electrónico que alguna vez utilizó para aceptar la insignia de su organización, le recomendamos que siga los siguientes pasos:

1. El acreditado puede fusionar sus dos cuentas para tener todas sus insignias en un solo lugar.
2. También puede verificar que el beneficiario haya obtenido correctamente la insignia y revocar y emitir la misma insignia al correo electrónico actualizado.

Para revocar y emitir una insignia a un correo electrónico actualizado, siga las siguientes instrucciones:

1. Seleccione "Acreditados" ("Earners") en el panel de navegación del lado izquierdo.
2. Ingrese el nombre o correo electrónico del beneficiario
3. Seleccione la insignia que desea revocar.
4. Seleccione "Revocar" en la parte inferior de la página.



Ahora que la insignia está revocada, deberá enviar la misma insignia a un nuevo correo electrónico.