

¿Cómo puedo emitir insignias de forma masiva?

¡NUEVO!

Recientemente actualizamos nuestra plantilla de emisión masiva para incluir dos columnas adicionales, O (Título de la evidencia de identificación) y P (Descripción de la evidencia de identificación). Puede usar estas columnas para agregar una identificación de una insignia específica para un acreditado.

Si no planea utilizar las columnas O y P, incluya los nuevos encabezados para asegurarse de que el sistema reconozca la plantilla.

Con nuestra herramienta de emisión masiva usted puede emitir insignias a un grupo grande de personas, hasta 5000 por carga. También puede emitir varias plantillas a la vez. Para comenzar, seleccione el menú desplegable "Emisión" en "Insignias".



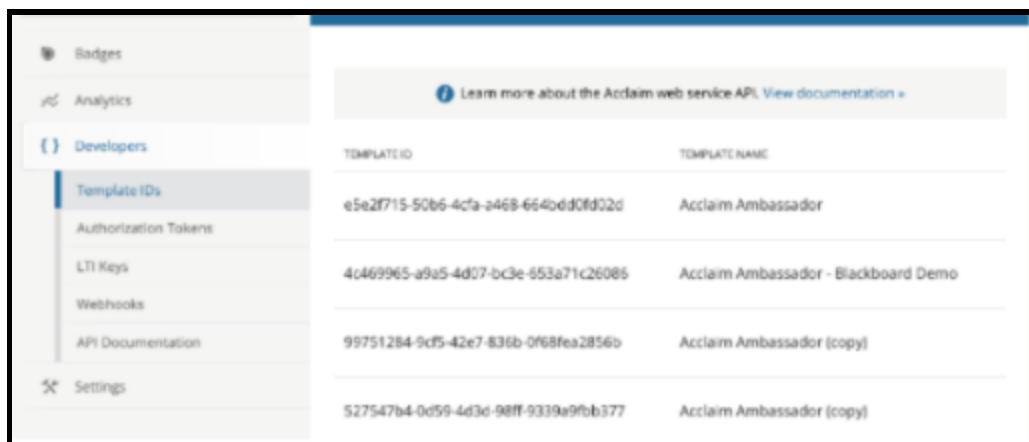
Haga clic en "Descargar plantilla" para descargar la plantilla CSV y crear su archivo de emisión masiva.

La plantilla CSV de emisión masiva tiene cinco campos obligatorios (columnas A-E):

1. ID de plantilla de la insignia: la identificación única que representa la plantilla de insignia que se emitirá a un candidato.

2. Dirección de correo electrónico del receptor
3. Nombre de pila
4. Apellido
5. Fecha de emisión

Para ubicar el ID de la plantilla de la insignia, navegue hasta la sección "Desarrolladores" usando el menú de la izquierda. Se abrirá automáticamente en "ID de plantilla". Busque la plantilla de insignia que desea emitir y copie el ID de la plantilla **completo**. Péguelo en el archivo CSV en el campo "ID de plantilla de insignia".



The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes: Badges, Analytics, Developers (highlighted), Template IDs (highlighted), Authorization Tokens, LTI Keys, Webhooks, API Documentation, and Settings. The main content area has a header with a link: "Learn more about the Acclaim web service API, View documentation". Below the header is a table with two columns: "TEMPLATE ID" and "TEMPLATE NAME".

TEMPLATE ID	TEMPLATE NAME
e5e2f715-50b6-4cfa-a468-664bd30fd02d	Acclaim Ambassador
4c469965-a9a5-4d07-bc3e-653a71c26086	Acclaim Ambassador - Blackboard Demo
99751284-9cf5-42e7-836b-0f68fea2856b	Acclaim Ambassador (copy)
527547b4-0d59-4d3d-98ff-9339a9fbb377	Acclaim Ambassador (copy)

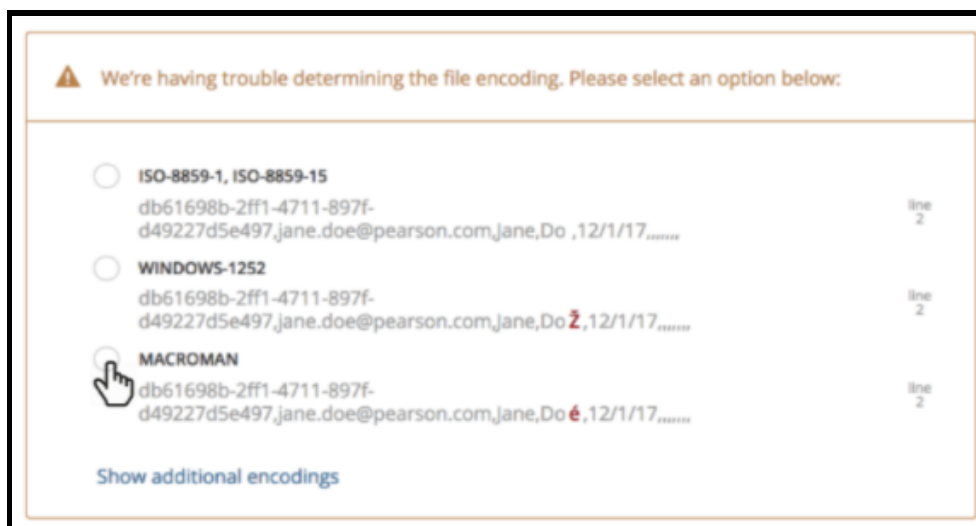
En la plantilla CSV, puede optar por agregar los siguientes campos opcionales:

- Fecha de expiración
- ID del emisor
- País
- Estado o Provincia
- Nombre de la evidencia
- URL de evidencia
- Nombre de la evidencia de texto
- URL de evidencia de texto
- ID del título de la evidencia
- ID de la descripción de la evidencia

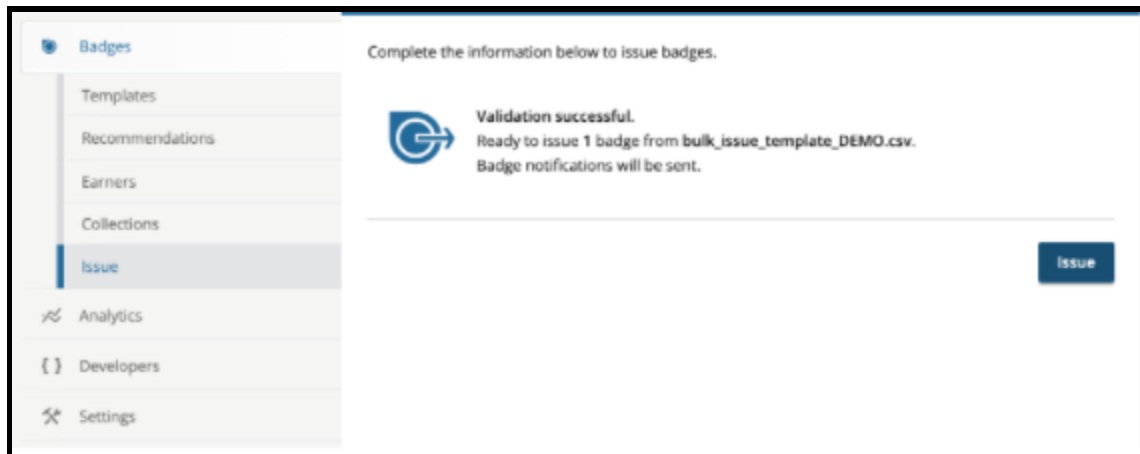
Incluso si no usa los campos opcionales, los encabezados de las columnas deben permanecer intactos para poder cargar las insignias. Elimine los ejemplos generados automáticamente en las columnas de campo opcional que no esté utilizando.

Requisitos de campo

1. “Emitido en” y fechas de vencimiento: debe usar un formato de fecha corta (mm / dd / aa)
2. ID de emisor: puede usar letras, números o ambos
3. País: debe usar el nombre completo del país.
4. Estado o provincia: campo de texto libre, sin requisitos
5. Una vez que su plantilla CSV esté completa, guarde su hoja de cálculo completa como un valor separado por comas (CSV) si aún no lo es. De vuelta en la plataforma Credly, haga clic en "Elegir archivo CSV" y seleccione su archivo CSV guardado. El sistema detectará la codificación del archivo, si se le solicita, seleccione la codificación correcta.



El sistema validará el contenido de su archivo y le alertará sobre cualquier error. Es posible que deba volver a verificar su hoja de cálculo para asegurarse de que los encabezados sean correctos y que la información sobre los ingresos esté actualizada.



Haga clic en "Emitir" para emitir de forma masiva sus insignias. Una barra de progreso mostrará la progresión completa de la carga.