

¿Qué son los metadatos de la insignia? ¿Cómo agregar metadatos a una plantilla?

Los metadatos de la insignia son el contenido que se crea para representar la credencial, la certificación, el curso o la designación que está obteniendo. Esta información debe describir lo que los acreditados son capaces de hacer después de obtener esta insignia, lo que tuvieron que hacer para obtenerla y por qué los empleadores deberían preocuparse por ella.



Los metadatos de la insignia deben describir:

1. Lo que hizo el acreditado para obtener la insignia
2. Quien certifica que lo hizo
3. Por qué es importante

¿Qué es un logro digno de una insignia?

Credly considera que un logro es digno de una insignia si es digno de un currículum. Las insignias de Credly deben representar habilidades duras y resultados de aprendizaje que preocupan a los empleadores y que pueden verificarse mediante un conjunto de criterios establecidos.



Las insignias pueden representar:

1. Certificaciones / Credenciales
2. Desarrollo profesional
3. Entrenamiento técnico

Campos de la Metadata y Cómo llenarlos

Imagen de la insignia

Se sube a la plataforma la imagen correspondiente de la insignia. Debe ser exactamente cuadrada, con fondo transparente, en formato PNG y mínimo 600 x 600.

Nombre de la insignia (Placa de identificación)

Este es el nombre de la insignia, curso, credencial o certificación.

Consideraciones y recomendaciones:

1. Haga referencia al título de la insignia obtenida en el nombre.
2. Termine cada título de insignia con "Certificado" o "Certificación", si corresponde.
3. Establezca una convención de nomenclatura para todas las insignias que desarrollará. Esto garantizará que su programa de credenciales y sus insignias sean reconocibles en el mercado.
4. Determine si quiere el nombre de la marca / empresa en el título de cada insignia.
5. Es un campo obligatorio.

Ejemplos de nombre:

1. Especialista en Microsoft Office: Excel 2013
2. Profesional certificado de Oracle Advanced PL / SQL Developer
3. Programador avanzado certificado SAS para SAS 9

Descripción de la insignia

Esta es una descripción de 500 caracteres o menos de los resultados de este logro. Esto debería articular lo que el individuo es capaz de hacer luego de obtener la insignia.

Consideraciones y recomendaciones:

1. Concéntrese en lo que es capaz de hacer el ganador de la insignia después de haber obtenido esta designación.
2. No utilice este espacio para incluir descripciones textuales de los cursos o requisitos para obtener la credencial.
3. Establezca un principio organizativo para la sintaxis de la descripción de la insignia para cada insignia que diseñe.
4. Considere comenzar la descripción de la siguiente manera: "Los acreditados de esta insignia han demostrado ..."
5. La segunda oración podría comenzar con: "Los acreditados son capaces de..."
6. Es un campo obligatorio.

Algunas preguntas que puede hacerse:

1. ¿Qué habilidades y conocimientos especiales aportan a la industria?
2. ¿Qué los distingue de otras credenciales en su programa o de aquellos sin esta credencial?

3. ¿Qué habilidades han demostrado los acreditados para poder obtener esta insignia?

Ejemplo: descripción de la insignia

POBRE: Competente en los conceptos básicos de la creación de hojas de cálculo. Comprende el entorno de Excel 2013 y cómo ordenar los datos con las herramientas de filtrado y formato. Familiarizado con las hojas de trabajo, trabajando con números, creando y guardando hojas de cálculo y formateando columnas. Experiencia en el uso de herramientas de tablas y fórmulas para crear gráficos, listas y hojas de cálculo simples.



BUENO: Los acreditados de la insignia de Microsoft Excel Specialist 2013 tienen un conocimiento fundamental del entorno de Excel y poseen la capacidad de completar tareas de forma independiente. Conocen y han demostrado ser capaces de aplicar con éxito las principales características de Excel 2013. Estos candidatos pueden crear y editar un libro de trabajo con varias hojas para una variedad de propósitos y situaciones.



Habilidades

Estas son frases o palabras clave concisas (de 1 a 3 palabras) que se vinculan a los datos del mercado laboral alojados en la plataforma Credly. Las etiquetas de habilidades ofrecen organización y permiten a los espectadores comprender rápidamente lo que la persona ha adquirido.

Consideraciones y recomendaciones:

1. Determine aproximadamente 8 a 15 habilidades primarias representadas por esta credencial.
2. Elija las frases o palabras clave más relevantes que mejor representan esta insignia.
3. Estas etiquetas son las que alinean su credencial con los datos del mercado laboral (solicitudes de trabajo) que incluyen esas frases.
4. Por lo general, mantenga las etiquetas de habilidades en tres palabras o menos.
5. Es obligatorio colocar al menos una habilidad.

Cómo funciona:

1. ¿Qué habilidades y conocimientos especiales tienen? Si se trata de una etiqueta que se ha utilizado antes en otro lugar de la plataforma, se completará automáticamente y puede hacer clic para seleccionar esa habilidad.
2. Si es una etiqueta nueva y no se completa automáticamente, presione Intro para guardar e implementar su etiqueta.
3. Una vez se haya guardado su plantilla, puede hacer clic en las etiquetas para ver los datos del mercado laboral y asegurarse de que la información que devuelvan sus etiquetas sea relevante para su designación.

Criterios de la insignia

Esta es una breve representación descriptiva y visual de lo que hizo el acreditado de la insignia para obtener esta insignia. La lista de criterios describe el conjunto secuencial de pasos necesarios para una persona que desee obtener esta credencial.

Consideraciones y recomendaciones:

1. Utilice verbos de acción para indicar los elementos de la "marca de verificación" necesarios para que la persona que gana obtenga esta insignia.
2. Considere el tipo de temática para cada criterio que ingrese.
3. Revise las imágenes asociadas con cada tipo de temática en el documento "Tipos de criterios"
4. Pregúntese: ¿El beneficiario tuvo que completar el trabajo del curso?
¿Enviar un proyecto final? ¿Aprobar un examen formal supervisado?
¿Acumular 5 años de experiencia profesional? ¿Presentar una solicitud?
5. Considere la posibilidad de describir brevemente cada acción que tomaron los acreditados para lograr esta insignia.
6. Es obligatorio colocar al menos un criterio.

Opciones

1. Definir criterios con URL: puede vincular a una URL externa relevante para obtener más información.
2. Definir criterios con texto: si no hay URLs externas disponibles que relevantes, puede describir solo con texto.

Ejemplo: Criterios de insignia

1. Agregar números en Excel 2013
2. Matemáticas básicas en Excel
3. Crear un gráfico
4. Crear un libro de trabajo
5. Congelar o bloquear paneles
6. Comprender y utilizar referencias de celda



1. Completar el curso requerido de Especialista de Microsoft Office - Excel 2013
2. Obtener una calificación aprobatoria en el examen de Excel 2013 de Microsoft Office Specialist



URL a información adicional

Este es un enlace a la página web más relevante sobre esta certificación en particular o su programa o marca general.

Estándares (opcional)

Este es un campo opcional que se vincula a cualquier estándar externo de terceros que sea relevante.

Recomendaciones (opcional)

Esto aparece como un paso siguiente que es específico para los acreditados de esta insignia. Una recomendación puede ser otra insignia en su programa (si sigue en la ruta de aprendizaje o está estrechamente relacionada a la insignia que el acreditado acaba de obtener) o puede ser una URL a un sitio web externo que proporciona un próximo paso para estos beneficiarios.

Ejemplos de recomendación:

1. Una oferta promocional o un código de descuento.
2. Enlace a un evento
3. Encuesta
4. Enlace a información sobre programas afines.

Atributos de plantilla (opcional)

Los atributos de plantilla son campos de metadatos opcionales que le permiten indicar el tipo, nivel, compromiso de tiempo promedio y costo de cada insignia.

Al estandarizar la forma en que se clasifican las insignias, será mucho más fácil comparar logros, proporcionar una mejor evaluación comparativa y mejorar la visibilidad de las insignias.

Consideraciones y recomendaciones:

1. Al ser campos opcionales, si no los completa serán invisibles.
2. Puede completar uno o varios.
3. Son campos predefinidos, seleccione la mejor opción que corresponda según el caso.



Visibilidad de plantilla

Indica si la plantilla será visible en el portal de insignias de su organización. Puede ser pública o privada. Lo recomendable es que sea pública.

Categorías a la que pertenece la insignia (opcional)

Organizar las insignias permite clasificarlas de acuerdo a las ramas definidas en su mapa de insignias. Facilita además la búsqueda y generación de reportes por grupos de insignias afines.

Duplicidad de acreditación

Indica si una misma insignia puede ser otorgada a la misma persona en múltiples ocasiones o no.

Publicación en blockchain

Indica si la insignia podrá o no ser publicada en blockchain por los acreditados que la reciban.

Certificado en PDF

Indica si los acreditados que reciban la insignia podrán descargar el certificado en PDF correspondiente o no y cuál es el modelo de certificado a utilizar.