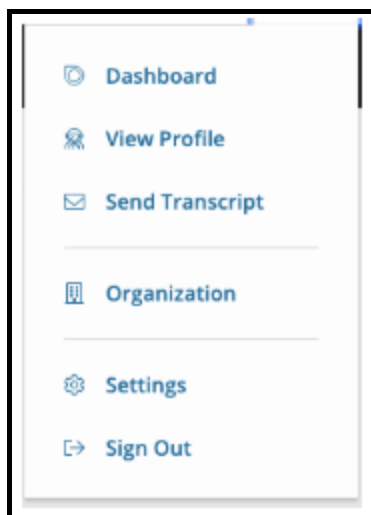


¿Cómo puedo enviar mi expediente de insignias?

La plataforma Credly ahora le ofrece la capacidad de producir un expediente consolidado basado en competencias. Los expedientes incluyen registros de insignias profesionales y académicas que se pueden compartir fácilmente de forma digital. Ahora puede compartir su expediente oficial directamente con los interesados a través de la plataforma de Credly.

Enviar un expediente oficial a través de la plataforma Credly es inmediato y ahorra tiempo de transacción. Los expedientes oficiales son digitales y legibles por las máquinas de los sistemas de admisión universitaria, los sistemas de reclutamiento y gestión de talentos.

Puede enviar su expediente accediendo a su Panel de Credly (Dashboard). Desde este panel, seleccione el menú desplegable del **icono de perfil** en la esquina superior derecha y seleccione "Enviar transcripciones" (Send Transcript).



Si selecciona "Enviar transcripciones" (Send Transcript), accederá a una página que tiene una serie de campos para completar. También notará que algunos campos ya están precargados con información de su cuenta. **Complete su fecha de nacimiento, la información del destinatario y un mensaje personalizado.**

← Corey Herkender
Bakersfield, California View Dashboard

Send your digital academic transcript

Email your academic transcript with this easy process

Enter your full legal name and date of birth

First Name *
Corey

Middle Name

Last Name *
Herkender

Birth Day * Birth Month * Birth Year *

Enter recipients information

Institution or Organization *

Recipient First Name

Recipient Last Name

Recipients Email * (separate by comma)

Subject *
Corey Herkender has shared their transcript with you via Acclaim

Custom Message

Continue

Si selecciona "Continuar" ("Continue"), llegará a una página de confirmación. En esta página puede volver a verificar la información que completó junto con el mensaje personalizado. También tendrá la opción de "Ver transcripción" (View Transcript). Esto descarga su transcripción a su computadora para que pueda tener una copia para usted. Si necesita editar alguna información antes de enviarla, simplemente seleccione la opción Atrás (Back).

Subject
Corey Herkender has shared their transcript with you via Acclaim

Custom Message
test

[Back](#) View Transcript [Send](#)

Una vez que esté listo, seleccione enviar (Send).