

## ¿Puedo adjuntar mi insignia a mi firma de correo electrónico?

Sí, agregar una insignia con hipervínculo a su firma de correo electrónico es una excelente manera de asegurarse de que su red profesional conozca sus certificaciones, credenciales y otros reconocimientos dignos de una insignia.

Los clientes de correo electrónico manejan las imágenes dentro de las firmas de manera diferente. Algunos, como Outlook, requieren una imagen redimensionada y un hipervínculo.

Primero, busquemos los recursos que necesitará de su insignia en Credly.

1. Inicie sesión en su cuenta Credly y seleccione la insignia que desea agregar a su firma de correo electrónico desde su Panel de control.
2. Seleccione el botón de compartir en la parte superior de la página. Esto le mostrará todas sus posibles opciones de acciones para esta insignia.
3. Seleccione la pestaña con el icono de descarga y use la escala deslizante para seleccionar el tamaño apropiado para la descarga de su imagen. (Recomendamos alrededor de 150x150 píxeles, en este caso). Haga clic en el botón "Descargar imagen".
4. Seleccione la pestaña con el icono de enlace y haga clic en el botón "Copiar" para copiar la URL de la insignia en su portapapeles. Lo necesitará para hacer un hipervínculo a la imagen descargada.

## Share your badge.

Broadcast your achievement to friends and colleagues to get the recognition you deserve.



Certified Customer Success Manager (CCSM) Level 1  
Issued by [SuccessCOACHING](#)



### Download Badge

Your badge follows the open badge specifications, and can be imported to other platforms. Use the URL option to embed the badge link with the image for sharing in an email signature, resume and more.

Image not yet resized. Move slider to adjust dimensions or click Download Image to download the image with the original dimensions of (600x600 px)



Download Image

### Usando Outlook:

1. Inicie un nuevo correo electrónico y haga clic en la firma.
2. Edite una firma existente o agregue una nueva.
3. Seleccione el icono de imagen y elija la imagen que descargó de Credly.
4. Añada el hipervínculo a la imagen. Copie y pegue el url desde Credly.

5. Seleccione Guardar.

### Usando Gmail:

1. Busque el área de configuración y desplácese hasta el bloque de firmas.
2. Utilice el icono de imagen para cargar la imagen de la insignia que descargó de Credly. Puede cambiar el tamaño de la imagen.
3. Resalte la imagen y haga clic en el icono de enlace. Puede parecer que no pasó nada, pero haga clic en la imagen para ver dónde puede cambiar el hipervínculo.
4. Allí debe pegar la URL que copió de Credly.
5. Guarde y listo.